

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GALLO LUIGI**
Indirizzo **C\da Pasquali Via Leonardo da Vinci n°12**
Telefono **0984/631198**
Fax
E-mail **lui.gallo@tiscali.it**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **27 Gennaio 1951**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 1-8-1980 AD OGGI >UNITA' OPERATIVA DI PNEUMOLOGIA,P.O. M.SANTO DI COSENZA**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Azienda Ospedaliera Di Cosenza Via S.Martino,Cosenza**
- Tipo di azienda o settore **A.O. Osp.M.Santo:Pneumologia**
- Tipo di impiego **Medico Tempo indeterminato**
- Principali mansioni e responsabilità **Dirigente Medico 1 Livello**

I
ncarico di alta Specialita': "Patologia Infettiva Respiratoria"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Nel 1979 per 15 mesi servizio di Guardia Medica P.F.N territorio di Cosenza e Comuni limitrofi(exUSL 4) e per 11 anni sino al 31-12-1992 Medico Di Base Comune Di Cosenza(ex USL 4) et Medico fiscalista di fiducia presso Uffici Finanziari Di Cosenza.

- Date (da – a) **1985 Specializzazione In Tisiologia E Malattie Dell'Apparato Respiratorio conseguita presso La Universita' Degli Studi Di Messina.**
1979Laurea in Medicina e Chirurgia conseguita presso la Universita' degli Studi Di Napoli
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Pneumologia : Dirigente Medico di primo livello**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

Italiano

Francese

Buono

Elementare

Elementare

OTTIMA CAPACITÀ DI RAPPORTARSI ALL'EQUIPE MEDICA ED ALLA ORGANIZZAZIONE DELL'U.O. NEL RISPETTO DEI RUOLI E DELLE COMPETENZE, NELL'OTTICA DELLA RAZIONALIZZAZIONE DEL LAVORO E DELL'OTTIMIZZAZIONE DEI RISULTATI IN TEMPI BREVI.

ATTITUDINE ALLA GESTIONE DI SITUAZIONI CHE RICHIEDONO IMPEGNO PER ESSERE RISOLTE NEL PIU' BREVE TEMPO POSSIBILE

CONOSCENZA DEL COMPUTER E DELL'USO DI INTERNET

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Patente B

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]